



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 33/4/2019/BP

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja eventu w hotelu DoubleTree by Hilton we Wrocławiu

Warszawa, 16 maja 2019 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl

Osoba wyznaczona do kontaktów: Magdalena Michno – tel. (22) 536 70 49.

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
 - a) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.);
 - b) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest Organizacji eventu w hotelu DoubleTree by Hilton we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dniach 20-23 listopada 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:
 - 1) są uprawnione do wykonywania określonej działalności,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny;
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;

- Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Termin składania ofert.

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.05.2019 r. do godz. 11.00. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: barbara.polanska@pot.gov.pl
- Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7. Kryteria wyboru oferty.

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %
1.	Cena	100

Zamawiający przyzna ofercie punkty w kryterium „Cena” według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty ocenianej
 C min. - cena minimalna spośród wszystkich złożonych ofert
 Co - całkowita cena brutto cena oferty ocenianej

- Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

4. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 3).
5. Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

9. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Organizacja eventu w hotelu DoubleTree by Hilton we Wrocławiu, numer sprawy 33/4/2019/BP prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych**;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Wykonawcy:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wzór umowy.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa organizacji eventu, w tym wynajem sali konferencyjnej oraz sali biznesowej wraz z usługą cateringu w hotelu DoubleTree by Hilton we Wrocławiu na potrzeby konferencji AITO2019, która odbędzie się we Wrocławiu w dniach 21-23 listopada 2019 r. według poniższych wytycznych:

- Data konferencji: 21-23 listopada 2019 r.

- a) 20 listopada - dostęp do sali od 20:00
- b) 21 listopada - dostęp do sali od 07:00 do 18:00
- c) 22 listopada – dostęp do sali od 07:00 do 18:00
- d) 23 listopada – pół dnia / do 16:00/

- Ilość uczestników: 150
- Ustawienie: bankietowe
- Ilość przerw kawowych : 3
- Ilość przerw lunchowych 2
- Pełne wyposażenie AV : rzutnik, ekran, laptop
- System PA- 5 mikroportów , 5 mikrofonów przenośnych
- Pełna obsługa techniczna. Obsługa posługująca się jęz. angielskim.
- Business Room : dla 7 osób, ustawienie kabaretowe
- Bezpłatny Internet

Zamawiający planuje przeznaczyć na organizację tego eventu kwotę do 65 000,00 PLN.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel.: e-mail

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na organizację eventu w hotelu DoubleTree by Hilton we Wrocławiu zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto: zł

(słownie złotych:);

Podatek VAT zł

(słownie złotych:);

Cena brutto: zł

(słownie złotych: brutto);

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
5. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 -
 -

....., dn.

.....

*(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6

UMOWA nr

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

a

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,
NIP 525-21-50-196, REGON: 016213775.

reprezentowaną przez:

1. Teresę Buczak – p.o. Dyrektora Departamentu Strategii i Marketingu
2. Halinę Trojanowską – Główną Księgową POT

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca w dalszej części umowy zwani są Stronami,

zwana dalej „**Umową**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług organizacji eventów, w tym zapewnianiu usług konferencyjnych i biznesowych oraz gastronomicznych.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu eventu, w tym wynajmie sal konferencyjnych wraz z usługą cateringową na potrzeby konferencji AITO2019 w Hotelu DoubleTree by Hilton we Wrocławiu, w dniach 20-23 listopada 2019 (dalej: Usługa).
2. Usługa będzie wykonana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz Ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający zapewni następujące świadczenia na rzecz Zleceniobiorcy:
 - 1) zamieszczenie logotypu we wszystkich materiałach elektronicznych związanych z konferencją AITO;
 - 2) możliwość ustawienia banera w sali głównej konferencyjnej;
 - 3) wyświetlenie logotypu na monitorach hotelowych / korytarze dochodzące do sali konferencyjnej/;
 - 4) dwie bezpłatne wejściówki na galę powitalną lub finałową z udziałem AITO;
 - 5) dystrybucja materiałów promocyjnych podczas trwania konferencji;
 - 6) udział w konferencji AITO (w sesjach otwartych)- 2 osoby.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Zleceniobiorca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zleceniodawcy pod rygorem uznania takiego działania Zleceniobiorcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, według najlepszej wiedzy i największej w tej mierze staranności w szczególności w zakresie spełnienia wszelkich przewidzianych obowiązującymi przepisami zasad zdrowego żywienia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie w ramach prowadzonej działalności związanej ze świadczonymi usługami w ramach tej Umowy. Kwota ubezpieczenia gwarantowana przedmiotową polisą to PLN.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Usługi, które Zleceniobiorca zobowiązany będzie uwzględnić.
6. Wszelkie materiały, usługi i świadczenia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zapewnia Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Usługi a także uzyskał wszelkie zgody i zezwolenia niezbędne do wykonywania Usługi. Zleceniobiorca zapewnia, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy będzie posługiwać się wyłącznie osobami spełniającymi wymogi stawiane we właściwych przepisach prawa i innych regulacjach mających zastosowanie dla świadczenia Usługi, będącej przedmiotem Umowy.
8. Zleceniobiorca wykona Usługę z najwyższą zawodową starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z załącznikami do Umowy, a także wytycznymi Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bhp.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy jakichkolwiek informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby skutkować powstaniem szkody po stronie Zleceniodawcy bądź narazić go na utratę renomy.

§ 4

1. Za wykonanie Usługi objętej Przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawca uiszcza, na rzecz Zleceniobiorcy kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie: brutto).
2. Wszystkie usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy będą rozliczane zgodnie z prawem dotyczącym podatku VAT.
3. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Kwota do zapłaty za wykonaną Usługę, płatna będzie przelewem, po realizacji Usługi, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zleceniodawcę faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę protokół odbioru, potwierdzający prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 3, 5, 6, 7, 8 i 9 – karę umowną w wysokości 10 % kwoty Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy, liczoną osobno za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) naruszenia któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy – karę umowną w wysokości 50 % kwoty Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy, liczoną osobno za każdy przypadek naruszenia,
 - 3) w przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonywania niniejszej Umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniodawca może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zadania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Strony niniejszej Umowy nie odpowiadają finansowo oraz w żaden inny sposób za szkody, które są następstwem zdarzeń losowych tzn. wojny, strajku, bojkotu, awarii środków transportu i urządzeń, blokady lub podobnych okoliczności o charakterze siły wyższej.
4. Strona, która w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie może wywiązać się ze swojej części Umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę umowy bez zbędnej zwłoki, licząc od chwili, w której dowiedziała się o wystąpieniu tego zdarzenia losowego.

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem świadczenia Usługi będącej przedmiotem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w czasie określonym w Umowie, lub
 - 2) Zleceniobiorca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego niż 1 dzień roboczy, lub
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA